Rekenkamer

E

S

B

L

Jaarverslag 2021

Inhoud

1 Inleiding 3

2 Samenstelling Rekenkamer BEL 3

3 Onderzoek in 2021 4

4 Evaluatie en communicatie 5

5 Kwaliteitsdocument 5

6 Jaarrekening 2021 6

Bijlage A: Overige functies leden Rekenkamer BEL 7

Bijlage B. Conclusies en aanbevelingen van rekenkameronderzoeken 8

1 Inleiding

De gemeenteraden van Blaricum, Eemnes en Laren hebben ieder hun eigen rekenkamerfunctie, maar elke raad benoemt hiertoe dezelfde personen. Daarmee geven zij gezamenlijk invulling aan de rekenkamerfunctie en ontstaat feitelijk één gezamenlijke rekenkamer. Deze is organisatorisch ondergebracht in de Stichting Rekenkamercommissie BEL.

In dit jaarverslag legt de Rekenkamer BEL verantwoording af over het onderzoek en de activiteiten die zij in 2021 heeft uitgevoerd en de kosten die daarvoor gemaakt zijn in dat jaar.

De Rekenkamer BEL heeft een onafhankelijke positie binnen de BEL-gemeenten, zowel naar gemeenteraad, college en ambtelijke organisatie als naar burgers, bedrijven en instellingen. Het onderzoek van de rekenkamer richt zich op de doeltreffendheid, doelmatigheid en rechtmatigheid van het beleid en bestuur van de BEL-gemeenten. De conclusies en aanbevelingen van rekenkameronderzoeken zijn in de eerste plaats gericht aan de raden, maar kunnen ook worden geadresseerd aan de colleges van B&W. De rekenkamer beoogt met haar onderzoek een bijdrage te leveren aan een goed en transparant bestuur in de BEL-gemeenten en het vertrouwen van de burger in dat bestuur.

2 Samenstelling Rekenkamer BEL

De Rekenkamer BEL bestaat uit drie externe leden:

- drs. R.C.M. (Karin) Stadhouders (voorzitter; tot 1 maart 2021);
- drs. E.J.M. (Etienne) Lemmens (penningmeester; vanaf 1 maart 2021 plaatsvervangend voorzitter);
- dr. J.J. (Tineke) de Jonge (lid tot 1 december 2021).

De functies van de rekenkamerleden staan vermeld in bijlage A van dit jaarverslag.

In 2021 verliet de voorzitter, mevr. Stadhouders, tussentijds de rekenkamer, onder andere om meer tijd te besteden aan een eigen promotieonderzoek. De raden hebben, op aangeven van twee burgemeesters, gemeld zich te willen oriënteren op een nieuwe invulling van de rekenkamer, mede met het oog op de aanstaande wetswijziging Versterking decentrale rekenkamers. De vacature van de voorzitter is toen niet opgevuld. Vanaf dat moment heeft de penningmeester als plaatsvervangend voorzitter gefunctioneerd.

De oriëntatie over de invulling van de rekenkamer is evenwel niet van de grond gekomen. Vanaf 1 december 2021 heeft het lid van de rekenkamer, mevr. De Jonge, om gezondheidsredenen tussentijds afscheid genomen. Het reglement van de rekenkamer schrijft voor dat minimaal twee leden een besluit kunnen nemen. Omdat er nog maar 1 rekenkamerlid over bleef, kon de rekenkamer geen besluiten nemen en geen onderzoeken (laten) uitvoeren. Er was de facto geen rekenkamer meer.

Om een langdurige lacune te voorkomen is gezocht naar een tussenoplossing. Vanaf 1 januari 2022 is mr.drs. A.M.M. van Breugel bereid gevonden de Rekenkamer Bel te versterken, tot en met augustus 2022. In de tussentijd kunnen de raden zich gaan oriënteren op een nieuwe inrichting van de rekenkamer in de BEL-gemeenten.

Het secretariaat van de rekenkamer wordt gevoerd door mw. Elly de Veij.

De drie plaatsvervangend voorzitters van de gemeenteraden vormen het bestuur van de Stichting Rekenkamercommissie BEL. Dit bestuur bestaat uit de volgende personen:

- mw. G.R. Kukupessy-Rokebrand (Blaricum);
- dhr. E.M. van IJken (Eemnes);
- mw. J. Timmerman-Hamers (Laren).

3 Onderzoek in 2021

De Rekenkamer BEL heeft in 2020 aangehaakt bij het jaarlijkse Doe-mee-onderzoek van de NVRR. Dit over de **Meldingen Openbare Ruimte** in 2018 en 2019. Januari 2021 heeft de rekenkamer de rekenkamerbrief met de onderliggende onderzoeksrapportage met een benchmark met 49 andere gemeenten aan de raden van de BEL-gemeenten aangeboden.

De derde casestudy naar de informatiepositie van de raad in een besluitvormingsproces, tevens laatste in de serie, betreft "**Besluitvorming Huis van Eemnes"**. Dit onderzoek is op 18 mei 2020 van start gegaan. Begin 2021 heeft het ambtelijk wederhoor plaatsgevonden. De rekenkamer heeft het rekenkamerrapport in maart 2021 afgerond en aangeboden aan de gemeenteraad van Eemnes. De gemeenteraad heeft op 5 juli 2021 over het rapport een besluit genomen, namelijk de aanbevelingen voor de raad en het college over te nemen.

Naar aanleiding van het drieluik onderzoeken over de informatiepositie van de raden in de drie gemeenten (Blaricum, Kunstgras BVV'31, 2018; Laren, Hart van Laren 2019; Eemnes, Huis van Eemnes, 2021) heeft de rekenkamer een rekenkamerbrief **'Informatiepositie gemeenteraden BEL'** opgesteld met de rode draad en lessons learned. Daarbij heeft de rekenkamer het onderwerp informatiepositie breder aangevlogen dan de drie casussen en een aantal aansporingen gedaan om de informatiepositie van de raden te versterken.

Eind 2020 is het **'Onderzoek Inkoop- en aanbestedingsbeleid BEL-gemeenten'** gestart. Dat is onder leiding van de rekenkamer uitgevoerd door de KWINK groep. Het onderzoek is uitgemond in een rapport met conclusies en aanbevelingen dat op 11 november 2021 is gepresenteerd aan raadsleden, college van de drie gemeenten en aan de ambtenaren. In november en december is het in de drie gemeenteraden geagendeerd.

In 2021 heeft de rekenkamer deelgenomen aan het zogenoemde Doe-mee-onderzoek van de NVRR naar de uitvoering van de Wet openbaarheid van bestuur (Wob). Samen met meer dan 90 andere rekenkamer(commissie)s van gemeenten, waterschappen en provincies. Het grootste Wob-onderzoek bij decentrale overheden. De definitieve factsheets worden februari 2022 aangeleverd. De rekenkamer verwacht in maart 2022 de resultaten in een rekenkamerbrief aan de drie gemeenteraden aan te bieden, waarbij ook vooruit wordt gekeken naar de invoering van de Wet open overheid (Woo), de opvolger van de Wob.

In bijlage B is van elk van de hiervoor genoemde onderzoeken een samenvatting van conclusies en aanbevelingen opgenomen.

4 Evaluatie en communicatie

Raadsleden hebben een kwartier voorafgaand aan de vergadering van de rekenkamer de mogelijkheid in te spreken, mits zij uiterlijk een werkdag van te voren bij het secretariaat melden hier gebruik van te willen maken. Dit is in 2021 niet gebeurd.

De rekenkamer voert na ieder onderzoek een interne evaluatie uit. Ook evalueert zij sinds 2019 jaarlijks de doorwerking van rekenkameronderzoeken. De doorwerking van de aanbevelingen nemen we meestal op in het jaarverslag, indien de gegevens daarover nog niet aangeleverd zijn overwegen we een aparte rekenkamerbrief daarover op te stellen.

Bij een door de rekenkamer georganiseerde informatiebijeenkomst over een onderzoeksrapport voor raadsleden, colleges en medewerkers van de BEL Combinatie, worden ook de pers en belangstellenden uitgenodigd. Over het rapport Inkoop en aanbestedingen is op 11 november 2021 een bijeenkomst georganiseerd waar de rekenkamer en de onderzoekers de onderzoeksresultaten, conclusies en aanbevelingen hebben gepresenteerd. Ondanks het feit dat er relatief weinig raadsleden aanwezig waren was het een zinvolle bijeenkomst.

Meer informatie van en over de Rekenkamer BEL is te vinden op de websites van de drie gemeenten, op de eigen pagina van de rekenkamer. Contact opnemen met en vragen stellen aan de rekenkamer kan via het secretariaat van de rekenkamer: rekenkamer@belcombinatie.nl.

5 Kwaliteitsdocument

In 2017 heeft de Rekenkamer BEL een kwaliteitsdocument opgesteld. Het kwaliteitsdocument maakt de missie, visie en werkwijze van de rekenkamer transparant en beschrijft de procedures, werkwijzen van de rekenkamer en de kwaliteitseisen die de rekenkamer stelt aan onderzoek en de rapportage daarover. Het kwaliteitsdocument gaat onder meer in op de verschillende soorten onderzoek, de formele gang van zaken en op afzonderlijke aspecten zoals: vooronderzoek, startdocument, aanbesteding, kwaliteitseisen rapportages, aanbevelingen, publicatie, doorwerking en integriteit. Het kwaliteitsdocument functioneert tevens als richtlijn voor onderzoekers die werken in opdracht van de rekenkamer. Het kwaliteitsdocument is een levend document dat jaarlijks waar nodig wordt geüpdatet. Het document is te vinden op de webpagina van de Rekenkamer BEL.

6 Jaarrekening 2021

De Rekenkamer BEL beschikt over een eigen budget dat de drie gemeenten beschikbaar stellen. In 2021 bedroeg dit budget €22.000,- per gemeente.[1]

De uitgaven en inkomsten in 2021 zijn als volgt verdeeld:

		Uitgaven	**Inkomsten**
1	Balans 2020		25.298
2	Bijdragen 3 gemeenten		66.000
3	Onderzoeken	25.575	
4	Honorering leden	18.696	
5	Diverse kosten	551	
6	Reserve 2022	46.476	
	Totaal	91.298	91.298

Aan de inkomstenkant staat naast de bijdragen van de gemeenten Blaricum, Eemnes en Laren de balans van 2020 van €25.298, bestaande uit de reservering van onderzoeken voor 2021.

Aan het uitvoeren van de onderzoeken is €25.575 besteed. Afgerond zijn de onderzoeken naar de besluitvorming in verband met het Huis van Eemnes en het inkoop- en aanbestedingsbeleid. Met betrekking tot het eigen onderzoek heeft de rekenkamer rekenkamerbrieven opgesteld over de MOR en over de informatiepositie van de drie BEL-gemeenteraden.

De honorering van de leden bedroeg in 2021 €18.696 conform hetgeen is vastgelegd in de verordening op de rekenkamercommissies BEL-gemeenten. Diverse kosten bedroegen €551 voor onder andere de kosten van het lidmaatschap van de Nederlandse Vereniging van Rekenkamers en Rekenkamercommissies (NVRR).

Op het eigen onderzoek in verband met het Wob-onderzoek na, lopen geen onderzoeken door in 2022. Omdat er geen andere onderzoeken doorlopen in 2022 stelt de rekenkamer voor de reserve van €46.476 terug te laten vloeien naar de algemene middelen van de drie gemeenten.

[1] In 2019 hebben de raden de bijdrage vanuit de gemeenten vanaf 2020 teruggebracht naar het oorspronkelijke niveau zoals vastgesteld in de Samenwerkingsovereenkomst van de Rekenkamercommissie BEL van 15 november 2006, namelijk € 22.000,- per gemeente.

Bijlage A: Overige functies leden Rekenkamer BEL

Karin Stadhouders (voorzitter)

- Onderzoeker bij Centre for Global Heritage and Development, Universiteit Leiden;
- Eigenaar Stadhouders onderzoek, tekst en advies (activiteiten in publieke sector / openbaar bestuur);
- Eigenaar Verhalen van Stad en Land (onderzoek, publicatie en advies over cultuurhistorie, erfgoed en landschap);
- Voorzitter stichting Vrienden van Abrona, Zeist.

Etienne Lemmens (penningmeester)

- Vennoot Prae Advies en onderzoek B.V. en BB35 BV, sociale zekerheid en arbeidsmarktvraagstukken;
- Voorzitter Rekenkamercommissies Brunssum en Landgraaf;
- Lid Rekenkamercommissies Son & Breugel en Geldrop-Mierlo;
- Plaatsvervangend voorzitter Rekenkamer Heerlen;
- Bestuurssecretaris Nederlandse Vereniging voor Rekenkamers en Rekenkamercommissies (NVRR);
- Lid sectorbestuur FNV Zelfstandigen;
- Lid Raad van Toezicht de Tussenvoorziening te Utrecht;
- Bestuursadviseur Careweb.

Tineke de Jonge (lid)

- Beleidsmedewerker macro-economische statistiek, De Nederlandsche Bank;
- Gastonderzoeker Erasmus Happiness Economics Research Organisation, Erasmus Universiteit Rotterdam.

Bijlage B. Conclusies en aanbevelingen van rekenkameronderzoeken

Onderzoek 'Meldingen Openbare Ruimte' over 2018 en 2019

De Rekenkamer BEL heeft in 2020 aangehaakt bij het Doe-mee-onderzoek van de NVRR naar de Meldingen Openbare Ruimte over 2018 en 2019. Tijdens het onderzoek is gebleken dat de registratie van de meldingen binnen de BEL voor de onderzochte periode 2018-2019 niet naar gemeente te onderscheiden zijn. Vanaf 2020 zou het vanuit de registratie wel mogelijk moeten zijn een onderscheid van de MOR naar gemeente te maken.
De Rekenkamer BEL heeft op 18 januari 2021 over dit onderzoek een Rekenkamerbrief verstuurd.

Conclusies

Op grond van het voorafgaande komt de Rekenkamer BEL tot de volgende conclusies:
-De algemene conclusie is dat het proces en de inrichting van de meldingen in de openbare ruimte op veel vlakken vergelijkbaar is met de andere 49 onderzochte gemeenten;
-De rekenkamer constateert dat in de BEL-gemeenten, net als in veel andere gemeenten, geen beleid vastgelegd is. In tegenstelling tot veel van de onderzochte gemeenten zijn er ook geen procesbeschrijvingen of werkinstructies aangetroffen. Uitvoering van MOR staat los van beleid en protocollen. De BEL-combinatie is nog niet zo heel lang geleden gestart met een nieuwe applicatie voor de registratie en een nieuwe aannemer voor de afhandeling van de meldingen;
-Er zijn door de gemeenten geen kritische prestatie-indicatoren vastgesteld voor aantal meldingen, afhandelingstermijn of klanttevredenheid;
-De BEL-gemeenten bieden inwoners veel mogelijkheden om een melding te doen, op de mogelijkheid van een aparte app na, die bijna driekwart van de onderzochte gemeenten wel bieden. Voor mensen met een beperking, zoals slechtzienden, zijn er mogelijkheden tot het doen van een melding;
-De BEL-gemeenten registreren noch meten de tevredenheid van de klant over de afhandeling van de melding. Net zoals overigens het overgrote deel van de onderzochte gemeenten;
-De gemeenten maken geen gebruik van geavanceerde methoden, zoals machine learning, voor een data-gedreven en preventieve aanpak van de MOR;
-De melder kan de afhandeling van de melding goeddeels volgen, maar krijgt geen bericht over het in uitvoering nemen van de melding. Dat gebeurt wel in meer dan driekwart van de gemeenten in de benchmark. Wel informeren de gemeenten over een veranderde status van de melding, wat maar in iets meer dan een kwart van de gemeenten gebeurt;
-Het aantal meldingen per 1.000 inwoners ligt lager dan het gemiddelde in de benchmark;
-Over de gemiddelde afhandelingstermijn in relatie tot de andere benchmarkgemeenten kunnen we geen uitspraken doen;
-De mogelijkheden tot sturings- en evaluatierapportages zijn er met het nieuwe registratiesysteem, en er wordt nog nagedacht over de wijze waarop college en raad geïnformeerd gaan worden.

Aanbevelingen

Naar aanleiding van bovenstaande conclusies doet de rekenkamer de volgende aanbevelingen:
-Stel beleid op voor meldingen openbare ruimte, ontwerp procesbeschrijving en werkinstructies voor het proces en ga door met het herijken van onder andere afhandelingstermijnen.
-Stel kritische prestatie indicatoren (kpi’s) op om de uitvoering van het beleid adequaat

te registreren en te monitoren voor:
1. maximaal aantal meldingen naar categorie;
2. maximale afhandelingstermijnen per categorie;
3. klanttevredenheid.

Onderzoek 'Informatiepositie van de raad in besluitvormingsprocessen Casus “Besluitvorming Huis van Eemnes”

Aanbevelingen voor het college:

1. Maak bij het opstellen van verschillende scenario's ruimte voor ‘out-of-the-box’-denken en voor scenario’s die mogelijk een nieuw of bijgesteld kader vereisen (zoals de keuze voor een nieuwe locatie);
2. Geef bij het stellen van een bezuinigingsdoel een duidelijke onderbouwing van zowel het doel als (de contouren van) de wijze waarop dit bereikt kan worden;
3. Streef naar zo duidelijk mogelijke informatie aan de gemeenteraad over de te maken keuzes en de gevolgen van deze keuzes, voordat onomkeerbare besluiten worden genomen;
4. Zorg er bij vergelijkbare projecten voor dat alle relevante afspraken over beheer, exploitatie, subsidie, eigendomsverhoudingen, verdeling van investeringen en financiering vóór de ingebruikname van een gebouw of faciliteit zijn afgerond.

Aanbevelingen voor de raad en het college:

5. Houdt oog voor de oorspronkelijke kaderstelling en de achtergrond en doelstelling daarvan. Actualiseer deze kaders expliciet als veranderde omstandigheden of opvattingen daar aanleiding toe geven;
6. Houdt als gemeentebestuur altijd een scherp oog voor de algemene beginselen van behoorlijk bestuur zoals het rechtzekerheidsbeginsel en het vertrouwensbeginsel, ook in het geval van verschuivende politieke verhoudingen.

Rekenkamerbrief 'Informatiepositie gemeenteraden BEL'

In de periode 2018-2021 heeft de Rekenkamer BEL drie onderzoeken uitgevoerd naar de informatiepositie van de gemeenteraden van Blaricum, Eemnes en Laren. Bij elk van de drie gemeenten is een besluitvormingsproces onderzocht met een vergelijkbare vraagstelling: hoe is het besluitvormingsproces verlopen en was de positie van de raad daarin in lijn met de wet- en regelgeving en de (gemeentelijke) beleidskaders?
De bestudeerde cases waren:
- Blaricum: de aanleg van de kunstgrasvelden van BVV'31;
- Laren: het beheer en de exploitatie van Hart van Laren;
- Eemnes: realisatie van het Huis van Eemnes.

In de rekenkamerbrief van 7 september 2021 heeft de Rekenkamer de drie raden van de BEL-gemeenten een bondige metastudie van de drie cases aangeboden.

De aansporingen van de Rekenkamer zijn:

De informatiepositie van de raad in besluitvormingsprocessen.
In de casus van Blaricum is de informatiepositie gebrekkig gebleken om de controlerende rol en met name de kaderstellende rol van de raad goed te kunnen realiseren. De zorgvuldigheid van het besluitvormingsproces werd onderdanig gemaakt aan de haast om tot besluitvorming te komen.
In de casus van Laren is de raad in eerste instantie met betrekking tot de kaderstellende rol voldoende gepositioneerd. De financiële informatie daarna was echter onnavolgbaar om de controlerende rol van de raad adequaat te ondersteunen.

In de derde casus, van Eemnes, was de informatiepositie van de raad op een enkel punt na naar behoren.

De gemeenteraad heeft verschillende kanalen om aan informatie te komen die nodig is voor de invulling van haar taken. We gaan hier vooral in op die kanalen die voorhanden zijn voor de invulling van de kaderstellende en controlerende rol.
De raad heeft in de Gemeentewet (GemW) vastgelegde mogelijkheden om informatie te verkrijgen via:
- Mondelinge vragen (art 155 lid 1 GemW);
- Schriftelijke vragen (art 155 lid 1 GemW);
- Interpellaties (art 155 lid 2 GemW);
- Overige vragen, zoals technische, informele en 'onderhandse' vragen (art 155 lid 1 GemW);
- Raadsonderzoek of -enquête (art 155a lid 1 GemW);
- Rekenkameronderzoek (art 182 GemW);
- Controle op verbonden partijen (art 160 lid 2 GemW);
- Verplichte doelmatigheids- en doeltreffendheidsonderzoeken in opdracht van het college (art 213a GW GemW);
- Passieve en actieve informatieplicht van college (art 169 en 180 GemW).

Voor algemene ondersteuning kan een raadsfractie of individueel raadslid gebruik maken van de raadsgriffie (art 100 lid 1 GemW), ambtelijke bijstand (art 33 lid 1 GemW) en fractieondersteuning (art 33 lid 2 GemW).

Onderzoek 'Inkoop- en aanbestedingsbeleid BEL-gemeenten'

Aanbevelingen aan de gemeenteraden

Inzicht in doelbereik vergroten

1. Geef het college van B&W opdracht om voor elke doelstelling te zorgen:
   a. dat deze specifiek, meetbaar en tijdsgebonden is geformuleerd;
   b. dat er inzicht ontstaat in welke instrumenten beschikbaar zijn om deze te realiseren.

   We bevelen aan om jaarlijks deze informatie te vragen. Deze informatie dient in te gaan op alle doelstellingen van het inkoop- en aanbestedingsbeleid. Ook op elk van de afzonderlijke meer maatschappelijke doelstellingen zoals social return en fairtrade. Door de beoogde doelen specifiek te maken kan het EMVI effectiever worden. Een transparante manier van rapporteren en monitoren kan helpen om de EMVI-criteria door te voeren waardoor er meer samenhang ontstaat tussen maatschappelijke doelen en het inkoop- en aanbestedingsbeleid.

Doelbereik bespreken en controleren

1. Geef het college van B&W opdracht om met een vast te stellen periodiciteit een rapportage op te laten stellen over de mate waarin de doelstellingen gegeven de gestelde normen gehaald zijn.
2. Benut de inzichten over het behalen van de doelstellingen om de onderbouwing en verantwoording van het inkoop- en aanbestedingsbeleid te bespreken en te controleren. Zorg hierbij:

c. vanuit de kaderstellende rol voor meer betrokkenheid van de raad aan de voorkant bij grote aanbestedingen. Zo is te controleren of (voldoende) invulling wordt gegeven aan de doelstellingen van het beleid. Stel daarbij desgewenst ook te behalen normen voor.

d. vanuit de controlerende rol voor gerichte vragen om verantwoording over eventuele niet behaalde doelstellingen of andere opvallende zaken.

Eigen beleid en rechtmatigheid inkoop en aanbesteden

2. Geef het college van B&W opdracht om jaarlijks te rapporteren over afwijkingen van het eigen beleid op het terrein van inkoop en aanbesteden, met een heldere motivering van die afwijkingen.

Aanbevelingen aan de colleges van B&W

1. **Stuur op het behalen van de doelstellingen.** Maak de doelstellingen hiertoe specifiek, meetbaar en tijdsgebonden. Formuleer indicatoren waarop door de organisatie gestuurd kan worden en monitor de voortgang. Vergroot daarbij het draagvlak voor het beleid door bestuur en management van de BEL Combinatie te laten sturen op het behalen van de doelstellingen.
2. **Werk concrete handvatten uit voor het behalen van de doelstellingen van het beleid.**
   Formuleer aanvullend op aanbeveling 1 richtlijnen voor de concrete invulling van de doelen van het beleid, zoals de wijze waarop in aanbestedingstrajecten de maatschappelijke doelen ingevuld kunnen worden. Houd hierbij oog voor de specifieke aard en omvang van de aanbestedingen.
   Dat maakt dat niet alles van tevoren kan worden ingevuld.
   Richt werkprocessen daarom zo in, dat deze houvast geven bij de invulling van de realisatie van doelstellingen, kennisdeling gedurende en na afloop van een inkooptraject wordt bevorderd en de opgedane kennis achteraf duurzaam kan worden ontsloten voor anderen.
3. **Zet in op het verder ontwikkelen van de inkoopkalender.** Zorg dat bij organisatiebrede uitrol van de kalender, voldoende aandacht blijft uitgaan naar de wijze waarop afdelingen de kalender gebruiken. Zorg dat de kalender compleet en actueel is om deze als monitorings- en sturingsinstrument te kunnen benutten. Deel de inkoopkalender bovendien extern, zodat ondernemers hiervan kennis kunnen nemen.
4. **Verbeter het vastleggen van aanbestedingsdossiers en het contractmanagement.** Behoud daarbij aandacht voor rechtmatigheid. Leg daarbij afwijkingen en tijdige afstemming over eventuele afwijkingen vast. Ontwikkel de inkoopkalender daarbij verder, zodat deze kan faciliteren om tijdig afwijkingen te kunnen signaleren en erover te kunnen communiceren. Leg aanbestedingsdossiers tevens beter vast, om de kennis van de afdeling Inkoop te kunnen borgen. Sla informatie daartoe op een centrale en toegankelijke wijze op te staan, zodat de organisatie minder risico op dit vlak loopt.

Aanbevelingen aan de raden en colleges

De ontwikkelingen van het nieuwe inkoop- en aanbestedingsbeleid en de hiervoor geformuleerde aanbevelingen, leiden tot de volgende aanbeveling aan de raden en colleges van B&W gezamenlijk:

1. Voer als raden en colleges het gesprek over de rol van de raden bij het inkoop- en aanbestedingsbeleid. Met de inkoop en aanbesteding van leveringen, werken en diensten is veel geld gemoeid. Het inkoop- en aanbestedingsbeleid kan een belangrijke ondersteunende rol bij het realiseren van maatschappelijke doelen vervullen. Ga als raad en college van B&W over dit belangrijke onderwerp blijvend met elkaar in gesprek. Zorg dat in dit gesprek in ieder geval de volgende vragen aan bod komen:

   a. Hoe wil elk van de raden bij de ontwikkeling van dit beleid betrokken worden?
   b. Hoe wil elk van de raden over de uitvoering van dit beleid en het doelbereik worden geïnformeerd?

Door dit gesprek te voeren kunnen de raden en colleges een bewuste keuze maken over de rol van de raad bij het (nieuwe) inkoop- en aanbestedingsbeleid.