



AANVRAAG TOT SUBSIDIEVASTSTELLING

subsidie(jaartal invullen)

Stuur het ingevulde formulier subsidievaststelling voor meerjarige subsidies inclusief bijlagen zo snel mogelijk maar uiterlijk **vóór 1 juni van het jaar volgend op het jaar waarover subsidie is verleend** via email naar: info@eemnes.nl. Of per post naar Burgemeester en Wethouders van Eemnes, Postbus 71, 3755 ZH Eemnes. Voor eenmalige subsidies moet de aanvraag uiterlijk **13 weken** na afloop van de activiteiten zijn ingediend.

Over vaststellen van subsidies onder € 5.000,= wordt besloten **binnen 13 weken** na ontvangst van de complete aanvraag.

Over vaststellen van subsidies boven € 5.000,= wordt besloten **binnen 26 weken** na ontvangst van de complete aanvraag.

Algemene gegevens

Naam organisatie	
Contactpersoon	
Postadres organisatie	
Postcode en plaats	
Telefoonnummer en e-mailadres	
Soort subsidie aankruisen	0 eenmalige subsidie 0 meerjarige subsidie
Activiteit (als meerdere aanvragen waren ingediend)	
Aantal deelnemers Aantal jeugdleden uit Eemnes	

Bestuurssamenstelling

	Voorzitter	Secretaris	Penningmeester
Naam			
Adres			
Postcode en plaats			
Telefoonnummer en e-mailadres			

Omcirkel wat van toepassing is en bijlage bijvoegen

<p>Deze vragen alleen beantwoorden voor verantwoording eenmalige en meerjarige subsidies van € 5.000,- tot € 10.000,-</p>	<p>Deze vraag is alleen van toepassing als u een eenmalige subsidie ontvangt. Wanneer was de laatste activiteit die u verricht heeft ten behoeve van de subsidie. Dit was op (datum). U dient uiterlijk 13 weken na deze datum een verzoek tot vaststelling ingediend te hebben bij het college van B&W. Voldoet u hieraan: Ja/Nee</p> <p>Deze vraag is alleen van toepassing als u een meerjarige subsidie ontvangt. Is het verzoek tot vaststelling ingediend vóór 1 juni na het jaar waarvoor subsidie is verleend: Ja/Nee</p> <p>Deze vragen gelden voor zowel een eenmalige als een meerjarige subsidie. Het inhoudelijk verslag, waaruit blijkt dat de activiteiten zijn verricht en dat de doelstelling(en) zijn behaald waarvoor subsidie is verleend is bijgevoegd: Ja/Nee</p> <p>Is de doelstelling gerealiseerd waar de subsidie voor verleend is? Ja/Nee</p>
---	---

<p>Deze vragen beantwoorden als de subsidie hoger is dan € 10.000,-</p>	<p>Deze vraag is alleen van toepassing als u een eenmalige subsidie ontvangt. Wanneer was de laatste activiteit die u verricht heeft ten behoeve van de subsidie. Dit was op (datum). U dient uiterlijk 13 weken na deze datum een verzoek tot vaststelling ingediend te hebben bij het college van B&W. Voldoet u hieraan: Ja/Nee</p> <p>Deze vraag is alleen van toepassing als u een meerjarige subsidie ontvangt. Is het verzoek tot vaststelling ingediend vóór 1 juni na het jaar waarvoor subsidie is verleend: Ja/Nee</p> <p>Deze vragen gelden voor zowel een eenmalige als een meerjarige subsidie. Is de doelstelling gerealiseerd waar subsidie voor verleend is? Ja/Nee</p> <p>Een overzicht van de activiteiten en de hieraan verbonden uitgaven en inkomsten (financieel verslag of jaarrekening) met de bestemmings- en/of de egalisereserve is bijgevoegd: Ja/Nee</p> <p>Is er een batig saldo op de exploitatierekening? Zo ja hoe hoog is dit bedrag en is dit verantwoord als "egalisereserve gemeente"?Ja/Nee</p> <p>Een balans van het afgelopen subsidietijdvak met een toelichting daarop is bijgevoegd: Ja/Nee</p> <p>Is de toevoeging aan de reserve een bedrag van 5% of meer van het voor dat jaar vastgestelde subsidiebedrag: Ja/Nee</p>
<p>Deze vraag beantwoorden als het subsidiebedrag meer is dan € 25.000,-</p>	<p>Is de controleverklaring van de accountant(jaartal invullen) bijgevoegd: Ja/Nee</p>

Ondertekening

Plaats	
Namens het bestuur (naam)	
Datum	
Handtekening	